
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-02	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo			

Objetivo¹:

Participar entrevista desde SDMujer al sector salud en el marco de la evaluación intermedia que están realizando de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Géneros.

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Secretaría Distrital de la Mujer

Nombre: Paola Andrea Castilla Correo electrónico: pcastilla@sdmujer.gov.co

Lugar de la reunión: Plataforma teams

Fecha: 24 de noviembre 2025 Hora de inicio: 11:00 am Hora de Finalización: 12:00 mer

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS ²



- 1) Se dio inicio a la reunión convocada por parte de SDMujer, la cual, tuvo como objetivo participar en la entrevista que están realizando al sector salud en el marco de la evaluación intermedia de la política Pública de Mujeres y Equidad de Géneros. Para ello, se contó con la asistencia del equipo de gestión del conocimiento de la SDMujer y con las referentes de la PPMMyEg desde las Subdirecciones de Determinantes en Salud y Gestión de Políticas e Salud Pública.
- 2) Teniendo en cuenta lo anterior, se plantearon algunas preguntas orientadas a cuál es el rol que se tiene por parte de las referentes desde el sector salud en el marco de la implementación y transversalización de la misma. La segunda orientada a qué ha operativo que al interior de la SDS se pueda efectuar el desarrollo de los productos, una tercera en el marco de las barreras que se han identificado para la ejecución de los productos y otras acciones al interior del sector.
- 3) El espacio finalizó agradeciendo la asistencia y la participación de éste en el proceso de evaluación intermedia, lo cual aporta al análisis cualitativo de la operación de cada entidad en el marco del plan de acción de la política en el distrito.

Se adjunta link de conexión de la reunión: https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_NTk3ZTI1NzEtZTJkZC00NTg1LTIiNTctMTVIYjExZTk5MWVNm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2262014016-9db4-44c2-bf33-e4366b82fdaa%22%2c%22Oid%22%3a%22fab728a8-a75c-4d65-87b7-cb2b7feeb1df%22%7d

Se elabora el presente documento, teniendo en cuenta que no se cuenta con el acta de la sesión desarrollada.

¹ El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

² Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los ítems del documento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Maribel Romero Cubillos	Contratista – Profesional Especializada	Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	